



**ILGAZ TURİZM VE OTELCİLİK
YÜKSEKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024 YILI
FAALİYET RAPORU**

ÇANKIRI - 2024

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4-16
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4-5
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı	5-6
2- Örgüt Yapısı	6-7
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	8
4- İnsan Kaynakları	9-12
5- Sunulan Hizmetler	12-13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
D- Diğer Hususlar	15
II- AMAÇ ve HEDEFLER	16
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	16
C- Diğer Hususlar	17
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	17
A- Mali Bilgiler	17
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	17
2-	
3- Mali Denetim Sonuçları	18
4- Diğer Hususlar	18
B- Performans Bilgileri	18-20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	18-19
2- Performans Sonuçları Tablosu	19
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	19
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	19
5- Diğer Hususlar	20
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A- Üstünlükler	20
B- Zayıflıklar	20
C- Değerlendirme	20
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	21

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Çankırı Karatekin Üniversitesi Ilgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu; 24.10.2011 tarihli 28094 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. Eğitim-Öğretim, sırasıyla, Balıca Kampüsü ve İl merkezinde bulunan Güzel Sanatlar Fakültesi binası 5.Katta devam ederken 2017 Şubat ayında ikinci dönemde, senato kararıyla Ilgaz ilçesindeki yerleşkesinde devam etmektedir.

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümüne; 2016-17 eğitim-öğretim döneminde mevcut Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Bölümünde 60 öğrenci ile eğitime başlamıştır. 2023-2024 eğitim öğretim döneminde ise 60 kontenjanlı bölümümüze 32 öğrenci kayıt yaptırmış, 2023-2024 eğitim öğretimine 1. ve 2.sınıflar olmak üzere devam etmektedir.

Turizm Rehberliği Bölümüne ise 2023-2024 eğitim öğretim döneminde 60 kontenjanlı Bölümümüze 43 öğrenci kayıt yaptırarak 1.2.3.ve 4. Sınıf olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Şu anda mevcut 3 Adet Doçent, 4 adet Dr. Öğretim Üyesi ve 1 adet Araştırma Görevlisi olarak Akademik Personel ile eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Okulumuza ÖYP’den alınan 3 araştırma görevlisi olup bunlardan 1 araştırma görevlisi eğitime gönderildikleri üniversitelerde eğitimlerine devam etmektedirler. 2 adedi Yüksekokulumuzda görevine başlamıştır.

Okulumuz, Ilgaz ilçesinde Ilgaz Belediyesinin üniversitemize temin ettiği binasında eğitime devam etmekte olup yeterli sayıda sınıfı ile şu anda sorun yaşamamaktayız. Ancak binanın kapasitesi 200-250 öğrencili olup, yeni açılan bölümlerin faaliyete geçtiğinde ihtiyacımızı karşılayamayacaktır.

Yüksekokulumuz; 1 Yüksekokulu sekreteri, 4 bilgisayar işletmeni, 1 teknisyen ve 2 hizmetli (görevlendirme) kadrosuyla donanımlıdır.

Üniversitemizin katkıları ile yeterli sayıda öğretim elemanı alımı yapılması ile eğitim-öğretim çalışmalarımız hız kazanacaktır. Bunun yanında ilçede bir uygulama oteli yapılması ile öğrencilerin uygulama sıkıntısı kalmayacak ve ayrıca üniversitemizin misyon ve vizyonu açısından önemli bir adım olacaktır.


Dr. Öğr. Üyesi Mikail KARA
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon: Turizm alanında, lisans ve lisansüstü düzeyde, değişen dünyaya uyum sağlayabilen, kültürel yönden donanımlı, ahlaki ilkelere sahip özgüvenli turizmciler yetiştirmek üzere çağdaş ve gelişmiş eğitim-öğretim vererek, turizm alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve turizm endüstrisinin sorunlarına çözüm önerileri ile akademik olarak sektöre yön veren projeler üretmektir.

Vizyon: Turizm alanında, ulusal ve uluslararası bilimsel bilgi, beceri ve donanımı üreten bir yüksekokul olarak eğitim ve öğretim kalitesini sürekli olarak geliştiren, ulusal ve uluslararası turizm piyasasında en önde yer alan ve tercih edilen, turizm işletmeciliği alanında ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek eğitim kalitesi ve araştırma faaliyetleri ile öncü bir eğitim kurumu olarak hizmet etmektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki:

Yüksekokulumuz Harcama Yetkilisi Dr. Öğr. Üyesi Mikail KARA' dır.

Görev:

Harcama Yetkilisi-Müdür : Dr. Öğr. Üyesi Mikail KARA

Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birimin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Yüksekokul personeli, eğitim, idari ve sosyal işleriyle, sağlık, satın alma, muhasebe ve mali işlerini; haberleşme evrak ve arşiv, temizlik, bakım ve onarım işlerini kendisine bağlı hizmet birimleri aracılığı ile yürütmek, koordine ve kontrol etmek. Personeli verimli çalıştırma esaslarına ilişkin hazırlanan programların uygulanmasını sağlamak. Personel sağlık, güvenlik ve sosyal yardım konularına ilişkin programların hazırlanmasını sağlamak ve uygulamasını izlemek. Yüksekokul birimlerinin ihtiyacı olan her türlü araç-gereç ve malzemelerin satın alma işlemlerini takip ve kontrolünü yapmak. Dış birimlere Yüksekokul ile ilgili bilgi vermek. Yüksekokulun bütçesini hazırlamak, onaylandıktan sonra uygulamaya konulmasını sağlamak.

Yüksekokul Sekreteri - Gerçekleştirme Görevlisi: Yakup TAŞALAN' dır

Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevini yürütürler.

Sorumluluk:

5018 sayılı kanununun 32. maddesinde harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esasları kanun, tüzük, yönetmeliklerle uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapılması gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.

Görevini yerine getirmenin ve yetkilerini kullanmanın sonuçlarından dolayı ilk üst amirine (Rektör ve Rektör Yardımcılarına) karşı sorumludur. 5018 sayılı kanunun 8 maddesi gereğince “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili mercilere hesap vermek zorundadırlar.” denilmektedir

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	5	2	-	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	-	-	-	-
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	-
Toplam	6	2	-	-	-	-

1.2- Sosyal Alanlar

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Yüksekokulumuza ait 1 adet kantin bulunmamaktadır.

1.2.2. Yemekhaneler

Yüksekokulumuza ait 1 adet yemekhane bulunmaktadır.

1.2.3. Misafirhaneler

Yüksekokulumuza ait misafirhane bulunmamaktadır.

1.2.4. Öğrenci Yurtları

Yüksekokulumuza ait öğrenci yurdu bulunmamaktadır.

1.2.5. Lojmanlar

Yüksekokulumuza ait lojman bulunmamaktadır.

1.2.6. Spor Tesisleri

Yüksekokulumuza ait spor tesisi bulunmamaktadır.

1.2.7. Toplantı – Konferans Salonları

Yüksekokulumuza ait 1 adet toplantı-konferans salonu bulunmaktadır.

1.2.8. Sinema Salonu

Yüksekokulumuza ait sinema salonu bulunmamaktadır.

1.2.9.Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Yüksekokulumuza ait eğitim ve dinlenme tesisi bulunmamaktadır.

1.2.10.Öğrenci Kulüpleri

Yüksekokulumuzda 1 adet faal öğrenci kulübü bulunmaktadır.

1.2.11.Mezun Öğrenciler Derneđi

Yüksekokulumuz bünyesinde mezun derneđi yoktur.

1.2.12.Okul Öncesi ve İlköğretim Okulu Alanları

Yüksekokulumuza ait bu tür olanaklar bulunmamaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	7	85	9
Toplam	7	85	9

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	-
Çalışma Odası	3	20	5
Toplam	3	20	5

1.4- Ambar Alanları

Yüksekokulumuza ait ambar bulunmamaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Yüksekokulumuza 1 adet arşiv bulunmaktadır.

1.6- Atölyeler

Yüksekokulumuza ait atölye bulunmamaktadır.

1.7- Hastane Alanları

Yüksekokulumuza ait hastane ve hastane alanı mevcut değildir.

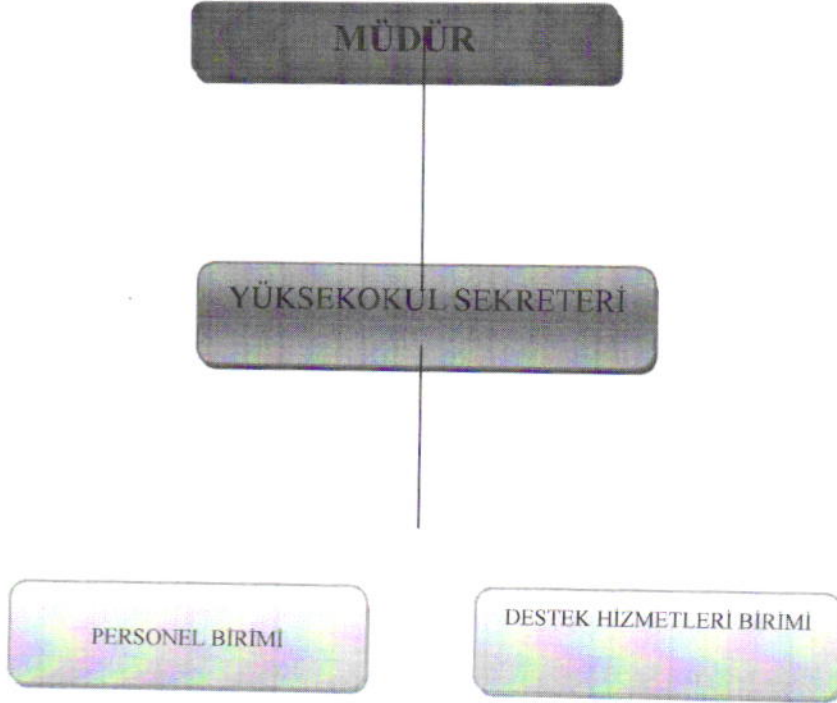
2- Örgüt Yapısı

Çankırı Karatekin Üniversitesi Ilgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu kapsamında 2011 yılında kurulmuş olup, 2016 yılında öğrenci alımına başlamıştır.

Yüksekokul, idari olarak Müdür ve Yüksekokul Sekreteri tarafından yönetilmektedir. Yeterli kadroya sahip olmadığından ilgili kurullar oluşturulamamıştır.(Şekil1)

T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ

ILGAZ TURİZM VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU
TEŞKİLAT ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Bilgisayar laboratuvarında 20 adet, idari ve akademik bürolarda kullanılan toplamda 14 adet bilgisayar bulunmaktadır.

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kütüphane faaliyetleri Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından Uluyazı Kampüsünde yürütülmektedir.

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuza ait herhangi bir teknolojik kaynak yok.

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	3	-	3	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	4	-	4	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Okutman	-	-	-	-	-
Çevirici	-	-	-	-	-
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	3*	-	3*	1*	-
Uzman	-	-	-	-	-

* 2 Araştırma görevlisi 2547 sayılı Kanununun 35. Maddesi ile görevlendirilmişlerdir.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-

Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	0	0

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Yrd. Doçent	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Yrd. Doçent	-
Öğretim Görevlisi	-

Uzman	-
Okutman	-
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulaticısı	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	3	4	1
Yüzde	-	-	-	%37,5	%50	%12,5

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	-	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	6	-	6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	1	4	-
Yüzde	-	%16,6	%16,6	%66,8	-

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	2	-	3
Yüzde	-	%16,6	-	%33,4		%50

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	2	3	1
Yüzde	-	-	-	%33,4	%50	%16,6

4.11- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	2	-	2

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2	-
Yüzde	-	-	-	-	%100	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	2	-
Yüzde	-	-	-	-	%100	-

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	153	154	307	-	-	-	154	153	307

Enstitüler	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a) Sayı	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.		
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	1	4	5	-	-	-	5	% 1

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

2024 Yılı Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Fakülteler	-	-	-	-
Yüksekokullar	64+11	75	0	%100
Meslek Yüksekokulları	-	-	-	-
Toplam	64+11	75	0	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Turizm İşletmeciliği	30	34	64
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik	1	17	18
Turizm Rehberliği	123	102	225
Toplam	154	153	307

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACİL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOĞUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3-İdari Hizmetler

Ilgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu, Çankırı Karatekin Üniversitesi bünyesinde 24.10.2011 tarihli 28094 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 2011/ 2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuştur. 2016-2017 eğitim-öğretim döneminde eğitim-öğretime başlamıştır.

Yüksekokulumuz; 2016 yılı içerisinde öğretim elemanı gelişimi açısından gerekli alt yapı hazırlıklarına başlamış, 3 öğretim üyesini kadrosuna dâhil etmiştir.

Yüksekokulumuzun yürüttüğü her türlü faaliyetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için, mevcut idari personel etkin bir şekilde kullanılarak idari hizmetler büyük bir özveri, fedakârlık ve başarıyla yürütülmektedir.

5.4-Diğer Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda, kamu idarelerinde mali yönetim ve kontrol sistemlerini kurarak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Bu noktada, Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 Sayılı kanunun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere Rektörlüğümüzce oluşturulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile İç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

İç denetim, kurumun her türlü etkinliğini geliştirmek, iyileştirmek ve kuruma değer katmak amacıyla, bağımsız ve tarafsız bir şekilde güvence ve danışmanlık hizmeti vermektedir. İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır.

İç denetçiler, risk yönetimi iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için yeni yaklaşımlar geliştirerek kurum hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Bu çerçevede, Yüksekokulumuzun stratejik yönetim yaklaşımı içerisinde birimlerinin yıllık çalışma planları yapılarak insan kaynakları bu anlayışla yönetilmekte ve değerlendirilmektedir. Personelin çalışma planları dâhilinde yaptıkları iş ve işlemleri yine stratejik yönetim planında belirlenen şekliyle yasa ve yönetmeliklere uygun olarak denetlenmekte ve değerlendirilmektedir. Yüksekokulumuz Akademik ve İdari Teşkilat şemasında belirtilen hiyerarşik düzen içerisinde yazışma sistemi oluşturulmuş ve yazılı iletişim sistemimiz bu esasa sürdürülmekte ve kontrol edilip değerlendirilmektedir.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK			
HEDEF 1: Eğitim Öğretimin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek			
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFİ	YILSONU GERÇEKLEŞEN
FAALİYET 2: Öğrenci merkezli eğitim metotlarının yaygınlaştırılması	Öğrenme metotlarını yoğun kullanan ders sayısının her müfredat döneminde artırılmasını sağlamak için her akademik birimde öğrenci merkezli bilgilendirme ve izleme çalıştaylarının düzenlenmesi (Adet)	8	Yüksekokulumuzda henüz izleme çalıştay düzenlenmemiştir.
	“WEB KAMPÜS” için uygun ders materyallerinin hazırlanması ve geliştirilmesi	1	WEB KAMPÜS için herhangi bir çalışmamız bulunmamaktadır.
FAALİYET 3: Girişimcilik ve yenilikçilik odaklı eğitim ve öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması	Bölüm ders kataloglarında girişimcilik ve inovasyon ile ilgili ders sayısının artırılması	1	Yüksekokulumuzda mesleki derslerin ağırlıklı olmasının yanında konu ile ilgili TUR-213 Kodlu Turizmde Girişimcilik dersi verilmektedir.
	Bölüm ders kataloğunda alanla	1	Otel İşletmelerinde

	ilgili uygulama düzeyi yüksek, iş dünyası odaklı derslerin artırılması		Otomasyon Programları I, Otel İşletmelerinde Otomasyon Programları II, Biletleme I ve Biletleme II dersleri öğrencilerimizi iş dünyasına hazırlamada uygulama düzeyi yüksek ve kullanılan programlar en güncel olan derslerdendir.
HEDEF 4: İdari personelin nitelik ve niceliğini belirlemek			
FAALİYET 1: Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Yabancı dil imkânlarını geliştirmek üzere her yıl idari personelin yurtdışı değişim programlarına iştirak etmesi	2	İdari personel sayısının yetersiz oluşu nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
AMAÇ 3:DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEKLİŞTİRMEK			
HEDEF 4: Yerel İhtiyaçlara Yönelik Çalışmalar Yapmak			
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024YILI HEDEFİ	YIL GERÇEKLEŞEN SONU
FAALİYET 1: Kamu-Üniversite-Sanayii İşbirliği'nin (KÜSİ) sağlanması	Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği ile ortak projeler geliştirmek	1	Turizm Rehberliği Bölümü Kastamonu iline Teknik Gezi düzenlemiştir.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Kuruluşundan bu yana sürekli değişim ve gelişim gösteren Yüksekokulumuz;

- 1- Program ve öğrenci sayısının eğitim-öğretimdeki kaliteyi düşürmeden artırma politikası sürdürülecektir.
- 2- Turizm alanında, ulusal düzeyde eğitim kalitesinin artırılmasına doğrudan ve dolaylı destek sağlamak ve Turizm eğitiminde Türkiye'nin ve Avrupa'nın önde gelen okulları arasında yer almak,
- 3- Turizm Sektörüne; Ülkemiz koşulları ile işleyişini bilen, alanında uzman, ahlaki değerlere bağlı ve en az bir yabancı dil bilen turizmciler yetiştirmek,
- 4- Bölgemizin imkanlarının etkin kullanımı konusunda bölgemizdeki diğer devlet kurumları ile işbirliği yapmak,
- 5- Bölgemiz genelinde turizmin toplumsal ve ekonomik öneminin anlaşılması konusunda faaliyetlerde bulunmak,
- 6- Çankırı ve komşu illerdeki turizm bilincinin gelişmesine daha fazla katkıda bulunmak
- 7- Turizm sektörünün gereksinimleri doğrultusunda pratik değeri olan bilimsel araştırmalar yürütmek
- 8- Ders programlarını Avrupa kredi transfer sistemine uyumlu hale getirmek ve öğrenci değişimi programlarından yoğun bir şekilde yararlanmak
- 9- Akademik ve idari personelin kendini geliştirebilmesine imkan ve fırsat oluşturulacaktır.
- 10- Toplumla hizmet noktasında yürütülen her türlü faaliyet artırılarak sürdürülecektir.

11-Bütçe kaynakları etkin ve verimli kullanılmak suretiyle en yüksek fayda elde edilmeye çalışılacaktır.

C-Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	11.900.317,00	11.421.289,78	96
01 - PERSONEL GİDERLERİ	10.040.717,00	10.040.717,00	100
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.138.800,00	1.138.775,75	100
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	670.500,00	202.073,94	30
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

Bütçe Giderlerindeki sapmaların nedeni;

1.2-Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 - VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 - SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	BAKİYE MİKTAR
	TL	TL	TL
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	11.900.317.00	11.421.289.78	479.027,22
01 - PERSONEL GİDERLERİ	10.040.717.00	10.040.717.00	0
02-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.138.800.00	1.138.775.75	24,25
03 -MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	670.500.00	202.073.94	468426,06

Yüksekokulumuzun mali tablolarda da belirtildiği gibi personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alım giderlerinin karşılanmasında kullanılmıştır.

3- Mali Denetim Sonuçları

Yüksekokulumuz 2023 yılı içerisinde Sayıştay sorgusu geçirmemiştir.

4- Diğer Hususlar

Mali bilgilere ilişkin belirteceğimiz başka husus bulunmamaktadır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	1
Panel	-
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	3
Eğitim Semineri	-

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	1
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	4
Ulusal Bildiri	4

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-

1.4. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2023				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	2	2	-	6200
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

2- Performans Sonuçları Tablosu

AMAÇ 1: EĞİTİM VE ÖĞRETİMİN KALİTESİNİ ARTIRMAK			
HEDEF 1: Eğitim Öğretimin Nitelik ve Niceliğini Geliştirmek			
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024YILI HEDEFİ	YIL GERÇEKLEŞEN SONU
FAALİYET 2: Öğrenci merkezli eğitim metotlarının yaygınlaştırılması	Öğrenme metotlarını yoğun kullanan ders sayısının her müfredat döneminde artırılmasını sağlamak için her akademik birimde öğrenci merkezli bilgilendirme ve izleme çalıştaylarının düzenlenmesi (Adet)		Bilgilendirme ve izleme çalıştayı düzenlenmemiştir.
	“WEB KAMPÜS” için uygun ders materyallerinin hazırlanması ve geliştirilmesi		Yeni açılan bir Yüksekokul oluşumuzdan ders materyalleri hazırlanması konusunda herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
FAALİYET 3: Girişimcilik ve yenilikçilik odaklı eğitim ve öğretim yöntemlerinin yaygınlaştırılması	Bölüm ders kataloglarında girişimcilik ve inovasyon ile ilgili ders sayısının artırılması		Yüksekokulumuzda mesleki derslerin ağırlıklı olmasının yanında konu ile ilgili TUR-213 Kodlu Turizmde Girişimcilik dersi verilmektedir.
	Bölüm ders kataloğunda alanla		Otel İşletmelerinde Otomasyon Programları,

	ilgili uygulama düzeyi yüksek, iş dünyası odaklı derslerin artırılması		Turizm Pazarlama, Kat hizmetleri, Genel Muhasebe gibi mesleki dersler öğrencilerimizi iş dünyasına hazırlamada uygulama düzeyi yüksek derslerdendir.
HEDEF 4: İdari personelin nitelik ve niceliğini belirlemek			
FAALİYET 1: Hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Yabancı dil imkânlarını geliştirmek üzere her yıl idari personelin yurtdışı değişim programlarına iştirak etmesi		İdari personel sayısının yetersiz oluşu nedeni ile gerçekleştirilememiştir.
AMAÇ 3:DIŞ PAYDAŞLARLA İLİŞKİLERİ GELİŞTİRMEKLİŞTİRMEK			
HEDEF 4: Yerel İhtiyaçlara Yönelik Çalışmalar Yapmak			
FAALİYET	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	2024 YILI HEDEFİ	YIL GERÇEKLEŞEN SONU
FAALİYET 1: Kamu-Üniversite-Sanayii İşbirliği'nin (KÜSİ) sağlanması	Kamu- Üniversite-Sanayi İşbirliği ile ortak projeler geliştirmek		Turizm Rehberliği Bölümü Ankara Anıtkabire Teknik Gezi düzenlemiştir.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Yüksekokulumuzun Ilgaz İlçesinde açılması, tarihi zenginliği ve doğal güzelliği olan bölge için bir kazanç olacaktır. Dünyada artan turizm sektöründen bölgenin hak ettiği payı almasında katkı sağlayacaktır. 07.09.1997 gün ve 23133 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu kararıyla Ilgaz Dağı, "Kastamonu Ilgaz Kış Sporları Turizm Merkezi" ilan edilmesi de bölgenin turizm açısından önemini ortaya koymaktadır. İlçe halkının ve yetkililerin Ilgaz Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunun açılması için gösterdiği çabalar ve verdiği destekler programın güçlü yönlerindedir.

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme: Ilgaz Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu yörenin hem eğitim hem de sosyo-ekonomik hayatına önemli katkılarda bulunabilecek bir şansa sahiptir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Çankırı 14.01.2024)

Dr.Öğr. Üyesi Mikail KARA
Müdür